



Consiliul Județean Prahova
Muzeul Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"
B-dul Independenței nr.1, Ploiești - 100028, România
Tel./Fax: 0244/511.375 ; e-mail: office@artmuseum.ro

Nr.2112/23.10.2017

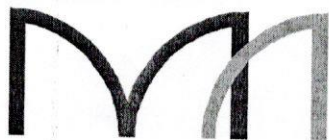
Aprobat,
Director-manager
Florin Sicoie



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziție servicii de restaurare bunuri culturale

**6 (șase) lucrări de pictură cu numerele de inventar 79,394, 595, 2273, 2330, 3683
clasate în categoria Fond, aflate în patrimoniul Muzeului de Artă Ploiești**



Nr. 2095/17.10.2017

Aprobat,

Director-manager

Florin Sicoie

CAIET DE SARCINI



COD CPV 92521210 - 4 Servicii de conservare a obiectelor de expoziție

Restaurarea a 6 (șase) lucrări de pictură cu numerele de inventar 79,394, 595, 2273, 2330, 3683 clasate în categoria Fond, aflate în patrimoniul Muzeului de Artă Ploiești.

Lista lucrărilor de pictură care necesită restaurare din colecția Muzeului de Artă Ploiești se prezintă în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini și cuprinde 6 (șase) repere.

CONDIȚII OBLIGATORII:

1. Elaborarea ofertei se va prezenta pentru fiecare tablou în parte conform Anexei nr.1 avându-se în vedere timpul alocat fiecărei operațiuni de restaurare, elaborarea documentației de restaurare, investigațiile fizico-chimice, pregătirea aparaturii de specialitate și prepararea soluțiilor și consolidanțelor conform propunerilor de restaurare prezentate în Anexa nr.2.
2. Propunerile de operațiuni cuprinse în fluxul tehnologic de restaurare pentru bunurile care necesită restaurare și specificate în Anexa nr. 2 din Caietul de sarcini sunt minime. În cazul în care, în urma analizării bunurilor culturale restauratorul consideră ca fiind necesare și altele, acesta le va include în ofertă. În acest caz valoarea estimată va rămâne neschimbată.
3. Decontarea serviciilor de restaurare prestate se va face pe baza situației de plată, confirmată de muzeograful gestionar și va fi însoțită de dosarul de restaurare, la predarea fiecărei lucrări de pictură în parte.
4. Restauratorul declarat câștigător este obligat să prezinte la solicitarea autorității contractante atestatul de restaurator valabil din care să rezulte că este calificat să efectueze servicii de conservare-restaurare lucrări de pictură pentru domeniul specificat – pictură pe pânză.
5. Modul de realizare a restaurării va fi monitorizat din partea beneficiarului de către o persoană desemnată de conducerea Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu-Quintus” singura abilitată să predea/preia lucrările de pictură, să urmărească stadiul și calitatea execuției restaurării, să verifice și să semneze documentele elaborate.
6. Prestarea serviciilor de către restauratorul declarat câștigător se va face în baza contractului încheiat cu autoritatea contractantă conform programului de lucru al acesteia (9,00-17,00).

Prezentul caiet de sarcini conține 6 (șase) file, Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă.

Întocmit,

Neculea Alice – Director adjunct-muzeograf – Secția Muzeul de Artă Ploiești

LISTA CANTITĂȚI ȘI MANOPERĂ

I. LISTA MATERIALELOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DE RESTAURARE A TABLOULUI

1. Denumirea operațiunii nr.1

Nr. Crt.	DENUMIRE MATERIAL	UNITATE MĂSURĂ (m/kg/buc/l)	CANTITATE	PREȚUL ESTIMATIV AL MATERIALELOR (RON)
				
	TOTAL			

2. Denumirea operațiunii nr.2

Nr. Crt.	DENUMIRE MATERIAL	UNITATE MĂSURĂ (m/kg/buc/l)	CANTITATE	PREȚUL ESTIMATIV AL MATERIALELOR (RON)
				
	TOTAL			

.....

II. CALCULUL TARIFULUI ORAR conform Metodologiei de tarificare elaborate si avizate de Ministerul Culturii și Cultelor

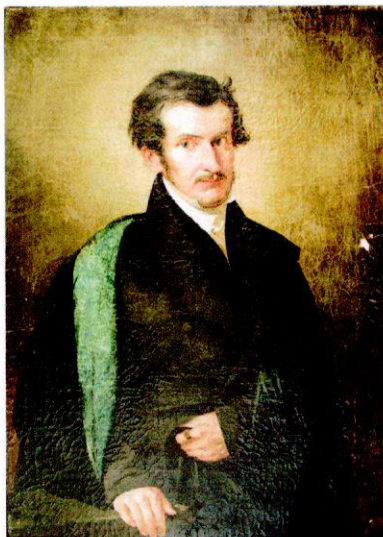
TOTAL GENERAL = I+II

PROPUNERI OPERAȚIUNI INCLUSE ÎN FLUXUL TEHNOLOGIC DE RESTAURARE

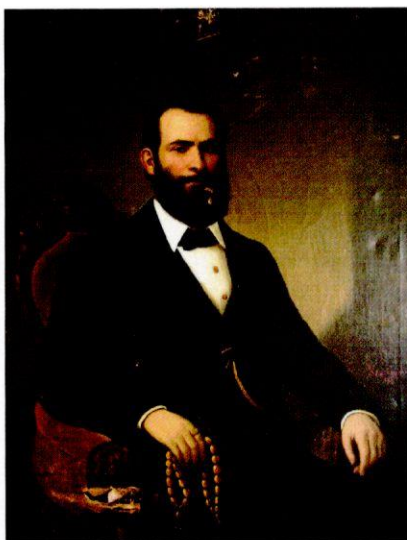
1. Întocmirea fișelor de evidență, conservare și restaurare
2. Documentație fotografică executată la lumină directă. Fotografiile vor fi incluse în dosarul de restaurare, întocmit în dublu exemplar (un exemplar pentru executant și un duplicat pentru beneficiar)
3. Desprăfuirea suportului de pânză și a straturilor picturale, tratare cu insectofungicid
4. Consolidarea locală și generală a straturilor de culoare și grund
5. Scoaterea suportului original de pe șasiu
6. Îndepărtarea deformărilor suportului original
7. Îndepărtarea parțială a murdăriei superficiale și aderente, puternic ancrasate în materialul pictural
8. Consolidarea locală a suportului textil, în zonele rupte sau sfâșiate
9. Completarea zonelor lipsă din suportul textil cu pânză nouă
10. Întinderea pânzei de dublare pe un șasiu provizoriu
11. Prepararea pânzei de dublare cu adeziv organic
12. Prepararea versoului pânzei originale cu adeziv organic în vederea dublării
13. Scoaterea suportului original din benzile de calc
14. Consolidarea suportului original prin dublarea acestuia cu o pânză nouă
15. Îndepărtarea foiței de protecție de pe stratul pictural
16. Consolidări locale ale stratului de culoare și grund
17. Scoaterea suportului original și de dublare de pe șasiul provizoriu
18. Reîntinderea celor două suporturi pe un șasiu nou
19. Îndepărtarea straturilor de verniuri false și repictări
20. Chituirea lacunelor straturilor de verniuri false și repictări
21. Îndepărtarea excesului de chit de pe suprafața picturală
22. Vernisarea stratului pictural
23. Integrarea artistică

**Lista lucrărilor de pictură din Colecția Muzeul de Artă Ploiești
care necesită restaurare**

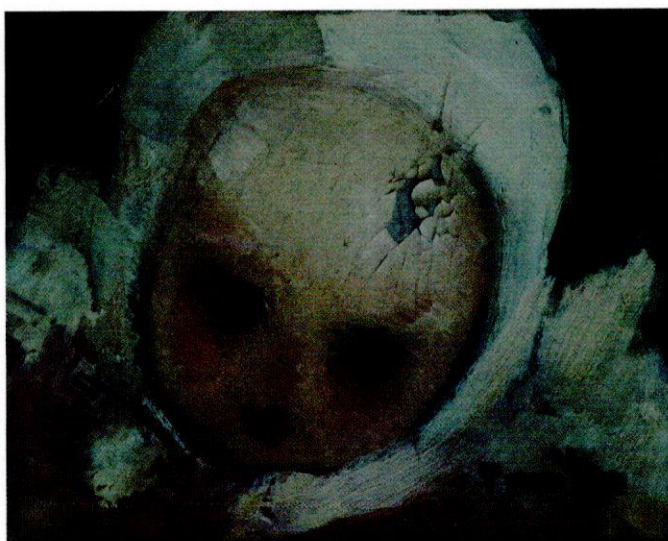
Nr. crt.	Autor/ Titlu	Nr. inventar	Material, tehnică, dimensiuni	Stare conservare
1.	Iosif Bayer „Portret de bărbat” (Gheorghe Asachi)	79	Ulei/pânză 91cmx66 cm, semnat și datat dreapta jos cu alb „I. Bayer '826”	Proastă
2.	Carol Popp de Szathmari „Portret de bărbat”	394	Ulei/ pânză 121cmx91,5 cm, semnat și datat 1872, cu roșu, dreapta 2/3 jos	Proastă deteriorată sever
3.	Nicolae Tonitza “Portret de copil”	595	Ulei/carton 15cmx20 cm, semnat dreapta jos cu siena, nedatat	Proastă deteriorată sever
4.	Mihail Töpler “Portret de femeie”	2273	Ulei/ pânză 84cmx67,5 cm, nesemnat și nedatat	Mediocră
5.	Pierre Bellet “Portret de femeie”	2330	Ulei/ pânză 74,5cmx54,5 cm, semnat și datat stânga jos cu alb „Pierre Bellet 1899”	Proastă, deteriorată sever.
6.	Anonim „Adorația magilor”	3683	Ulei/ pânză 59cmx51 cm, nesemnat și nedat	Mediocră



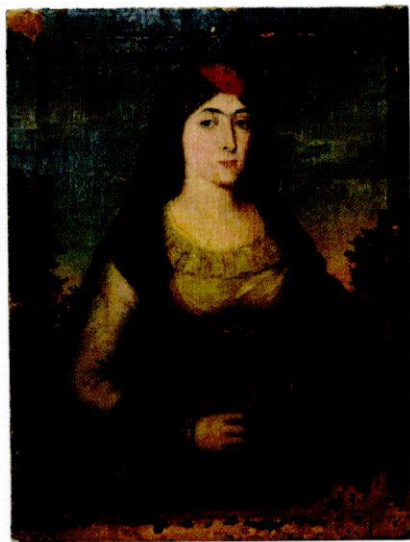
Nr. inv. 79 Autor: Josef Bayer
Titlu: Portret de bărbat



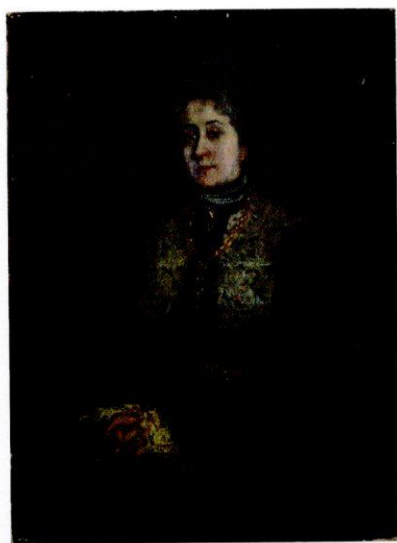
Nr. inv. 394 Autor: Carol Popp de Szathmari
Titlu: Portret de barbat



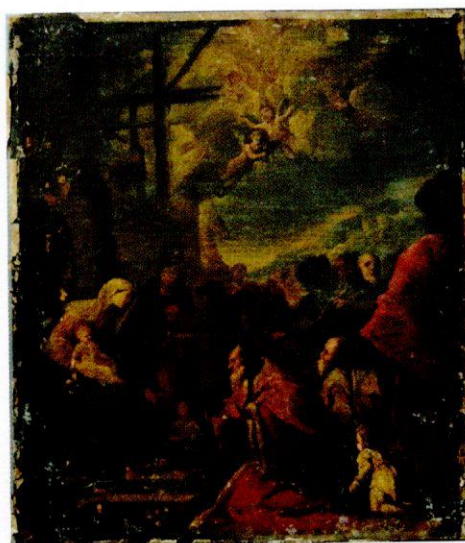
Nr. inv. 595 Autor: Nicolae Tonitza
Titlu: Portret de copil



Nr. inv. 2273 Autor: Mihail Topler
Titlu: Portret de femeie



Nr. inv. 2330 Autor: Pierre Bellet
Titlu: Portret de femeie



Nr. inv. 3683 Autor: Anonim
Titlu: Adorația magilor

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA „ION IONESCU-QUINTUS”		
Adresa: Bd. Independenței nr.1		
Localitate: PLOIEȘTI	Cod postal: 100028	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice-Marketing- Contracte In atentie: Roxana Stanciu	Telefon: +40 244/522264	
E-mail: office@artmuseum.ro	Fax: +40 244/511375	
Adresa/e de internet (daca este cazul): www.artmuseum.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.artmuseum.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala X Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de restaurare a 6 (șase) lucrări de pictură, clasate în categoria Fond, aflate în patrimoniul Muzeului de Artă Ploiești		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	a) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinatie între acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Bd. Independenței, Nr. 1, Ploiești, COD 100028, Jud. Prahova Cod NUTS RO316
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		X
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		☐
Încheierea unui acord-cadru ☐		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Numarul sau, după caz, numarul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐		
Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Moneda: _____ sau intervalul:
între _____ și _____		Moneda: _____
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Restaurare 6 (șase) lucrări de pictură clasate în categoria Fond aflate în Colecția Muzeului de Artă Ploiești cu numerele de inventar 79, 394, 595, 2273, 2330, 3683.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	COD CPV 92521210-4 Servicii de conservare a obiectelor de expoziție	
Obiect(e) suplimentar(e)	☐ 00.00.00.00-0 ☐ 00.00.00.00-0 ☐ 00.00.00.00-0 ☐ 00.00.00.00-0	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu X		
☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile si toate optiunile) 6 (șase) lucrări de pictură, clasate în categoria Fond, aflate în patrimoniul Muzeului de Artă Ploiești		
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 42.000 Moneda: LEI sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☐ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni:		
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)		
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ ☐ sau interval: intre ☐ ☐ si ☐ ☐ Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)		
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 3 sau in zile: 90 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu X

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
da ☒ nu ☐	
III.1.1.a) Garantie de participare	
Cerinta nr.1 1. Cuantumul garanției de participare este de 420 lei. 2. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (respectiv 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor). 3. Garanția de participare se poate constitui în lei sau în valută, iar echivalența lei/valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. 4. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - Virament în contul bancar al Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești -cod fiscal 2844669 - RO19TREZ5215006XXX014847 sau un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" din Ploiești, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări pentru procedura de achiziție aferentă, care se prezintă în original până la data și ora depunerii ofertelor. Este de preferat ca aceasta să fie emisă de către o bancă care are corespondent în România. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertantul este obligat să depună garanția în totalitate indiferent dacă acesta este sau nu IMM.	
Completare formularele nr.13 și nr.14 din SECȚIUNEA FORMULARE.	
da ☐ nu ☒	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Subvenție din Bugetul local al Consiliului Județean Prahova	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art.53 din legea privind achizițiile publice nr.98/2016 .	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	
da ☐ nu ☒	
Daca da, descrierea acestor condiții	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
☒ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	
☒ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	
☒ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice	
☒ HG nr.1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate	
☒ Ordinul nr.2008/2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a conservatorilor și restauratorilor cu completările și modificările ulterioare	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Cerinta nr.1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de îndeplinire și aplicarea în cadrul procedurii: Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra

ofertelor admisibile, să facă dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, buget local după caz) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente, după caz.

Pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în sensul prevăzut de art.58 din Legea nr.98/2016 menționăm persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante participante la procedură: Florin Sicoie – director manager, Neculea Alice - director adjunct - muzeograf, Stanciu Roxana - economist în cadrul compartimentului Achiziții Publice-Marketing-Programe, Bucur Irina - economist în cadrul compartimentului Achiziții Publice-Marketing-Programe Bratu Anca - muzeograf în cadrul Secției Muzeul de Artă Ploiești.

Completare formular nr.1, formular nr.2, formular nr.3, formular nr.4 și formular nr.5 din SECȚIUNEA FORMULARE.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1 - Certificat constatator emis de Oficiul național al Registrului Comerțului

Modalitatea de îndeplinire a și aplicabilitate în cadrul procedurii: prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Notă: cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați și/sau terți susținători. Persoanele juridice /fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic.

Cerința nr.2 - Autorizație de funcționare (atestat) eliberată de Ministerul Culturii cu avizul Comisiei naționale a Muzeelor și colecțiilor potrivit normelor pentru autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare conform Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru laborator/atelier de restaurare acreditat de Ministerul Culturii pentru domeniul pictură pe pânză.

Sau

Certificat de liberă practică (Atestat) eliberat de Ministerul Culturii cu avizul Comisiei naționale a Muzeelor și colecțiilor potrivit normelor pentru autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare conform Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru laborator/atelier de restaurare acreditat de Ministerul Culturii pentru domeniul pictură pe pânză sau de către instituții similare europene.

Modalitatea de prezentare : Certificatele solicitate la pct. 1 și 2 vor putea fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”. În acest din urma caz, certificarea pentru conformitate cu originalul se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în cauza, prin înscrierea pe fiecare pagina certificată a mențiunii „conform cu originalul”, însoțită de semnatura persoanei respective, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita prezentarea documentelor în original/copie legalizată în vederea verificării conformității cu originalul a copiilor prezentate.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

NU

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința nr.1 - Experiența similară

Completare formular nr.6 din SECȚIUNEA FORMULARE.

Dovedirea îndeplinirii cerințelor minime cerute pentru experiență similară se realizează prin prezentarea a minim 2 contracte care conțin ca și componente servicii similare (restaurare pictură) cu cele care fac obiectul și prezentei proceduri, cu condiția îndeplinirii pragului minim solicitat pentru această achiziție. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități contractante sau clienți privați), denumirea contractului, valoarea, obiectul, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și se va menționa inclusiv locul prestării serviciilor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerința nr.2 - Calificările profesionale

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea, la solicitarea AC, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

1. CV-uri
2. Certificate/atestare/autorizații
3. fișe de post/contract de muncă
4. alte documente similare.

În cazul unei susțineri din partea unui terț capacitatea profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Completare formulare nr.7 și anexa la acest formular din SECȚIUNEA FORMULARE.

În cazul unei asocieri se completează formularele nr.8, nr.9 și nr.10 din SECȚIUNEA FORMULARE.

Subcontractare

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În caz de subcontractare se completează formularele nr.11 și nr.12 din SECȚIUNEA FORMULARE.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
da ☐ nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da X nu ☐
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
- HG nr.1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate	
- Ordinul nr.2008/2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a conservatorilor și restauratorilor cu completările și modificările ulterioare	
Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) : RESTAURATOR	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisă ☐	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate :	
Licitatie restrânsă ☐	
Licitatie restrânsă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
Negociere competitivă ☐	
Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere competitivă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedură simplificată ☒	
☒ O singură etapă	
☐ Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții ☐	
Deschis ☐ Restrâns ☐	
Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat	
sau Numar minim preconizat și, după caz, numar maxim	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☒ Cel mai mic pret / cost	
sau	
☐ Cel mai bun raport calitate/preț	

☐ Cel mai bun raport calitate/cost		
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1.		Nu ☐ Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu ☐ Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu ☐ Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____ _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	2112 din 23.10.2017
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie nr _____ Numarul si data publicarii in SEAP _____	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 2 sau in zile: 60(de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică se va depune la sediul Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" din Ploiești, bd. Independenței nr.1, jud Prahova-Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Programe. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică trebuie să reflecte de către ofertant asumarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate. Propunerea tehnică va conține : - descrierea detaliată a modului de executare a restaurării pentru fiecare obiect în parte; - contract de servicii-model însoțit. În vederea elaborării ofertei tehnice, potențialii prestatori ai serviciului de restaurare pictură pe pânză pot studia la locul de depozitare lucrările care fac obiectul procedurii de achiziție pentru a constata starea acestora , pe baza unei solicitări scrise transmise autorității contractante.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Formularul de ofertă anexat documentației Propunerea financiară se va prezenta în RON (lei), iar valorile vor fi exprimate cu maxim 2 zecimale. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor : - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - centralizatorul cheltuielilor pe obiecte - devizele ofertă; - lista cu dotările utilizate în executarea contractului. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Completare Formularul nr.15 din SECȚIUNEA FORMULARE.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Oferta se depune la sediul Muzeului Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus" din Ploiești, bd. Independenței nr.1, jud Prahova-Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Programe – ACHIZIȚIE "Servicii de restaurare a 6 (șase) lucrări de pictură, clasate în categoria Fond, aflate în patrimoniul Muzeului de Artă Ploiești" - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE (stabilită în anunțul de participare), ORA (stabilită în anunțul de participare), în plic sigilat care va conține 3 (trei) plicuri distincte sigilate : plicul 1(original) - Documente de calificare, plicul 2(original) - Propunerea tehnică și propunerea financiară și plicul 3 (set de copii) - documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoare de înaintare (Formularul nr.16 din Secțiunea Formulare). Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS" din Ploiești, bd. Independenței nr.1 – Compartiment Achiziții Publice-Marketing-Programe - ACHIZIȚIE "Servicii de restaurare a 6 (șase) lucrări de pictură, clasate în categoria Fond, aflate în patrimoniul Muzeului de Artă Ploiești" - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 03.11.2017 (stabilită în anunțul de participare), ORA 14,00 (stabilită în anunțul de participare). Neprezentarea propunerii tehnice sau financiare are ca efect respingerea ofertei. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare emis de o bancă sau de o societate de asigurări se va depune în original la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțită de Scrisoarea de înaintare și/sau

împuternicire, după caz.

Adresa autorității contractante: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS", DIN Ploiești, bd. Independenței nr.1, cod poștal 100028, județul Prahova.

Completare formular nr.16 și formular nr. 17, după caz.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)			da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____			
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare			da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____			
Tipul de finantare:			
Cofinantare	☐		
Credite externe cu garantia statului	☐		
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Alte fonduri.	☐		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Denumire oficiala: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR			
Adresa: Str. Stavropoleos nr.6			
Localitate: BUCUREȘTI	Cod postal:	Tara: ROMÂNIA	
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: 40 213104642/+40 218900745		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)			
Denumire oficiala: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR			
Adresa: Str. Stavropoleos nr.6			
Localitate: BUCUREȘTI	Cod postal:	Tara: ROMÂNIA	
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641		
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: 40 213104642/+40 218900745		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)			
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conf. art 8 din Legea 101/2016			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac			
Denumire oficiala: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCULESCU-QUINTUS" - Compartimentul Achiziții Publice-Marketing-Programe - economist Stanciu Roxana			
Adresa: Bd. Independenței nr.1			
Localitate: Ploiești	Cod postal: 100028	Tara: ROMÂNIA	
E-mail: office@artmuseum.ro	Telefon: +40 244522264		
Adresa Internet (URL) : www.artmuseum.ro	Fax: +40 2445101375		

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS"		
Adresa: BD. INDEPENDENȚEI NR.1		
Localitate: PLOIEȘTI	Cod postal: 100028	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE-MARKETING-CONTRACTE In atentie: d-na STANCIU ROXANA		Telefon: +40 244/522264
E-mail: office@artmuseum.ro		Fax: +40 244/511375
Adresa Internet (URL): www.artmuseum.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS"		
Adresa: BD. INDEPENDENȚEI NR.1		
Localitate: PLOIEȘTI	Cod postal: 100028	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE-MARKETING-CONTRACTE In atentie: d-na STANCIU ROXANA		Telefon: +40 244/522264
E-mail: office@artmuseum.ro		Fax: +40 244/511375
Adresa Internet (URL): www.artmuseum.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTĂ PRAHOVA "ION IONESCU-QUINTUS"		
Adresa: BD. INDEPENDENȚEI NR.1		
Localitate: PLOIEȘTI	Cod postal: 100028	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE-MARKETING-CONTRACTE In atentie: d-na STANCIU ROXANA		Telefon: +40 244/522264
E-mail: office@artmuseum.ro		Fax: +40 244/511375
Adresa Internet (URL): www.artmuseum.ro		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)

Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____

- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -